

Nr sprawy 271.4.18Gmina Brok; Plac Kościelny 6; 07-306 Brok

tel.: 297457554

faks: 297457554

NIP 759 11 62 49 76

REGON 550667936

e-mail: przetargi@brok.pl, fundusze@brok.pl



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

„Rozwój infrastruktury drogowej w Broku – przebudowa ulicy Jana Kollątaja”

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

.....

Brok, dnia 12.04.2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brok, Plac Kościelny 6, 07-306 Brok

tel./faks: (029) 74 57 554,

NIP 759 162- 49-76, REGON 550667936

strona internetowa: www.bip.brok.pl

e-mail: fundusze@brok.pl, przetargi@brok.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm](#)) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych przebudowy ulicy Kołłątaja w Broku – wykonanie nawierzchni z kostki brukowej gr 8 cm wraz z podbudową, zgodnie z załączonym do SIWZ przedmiarem robót, STWiOR oraz dokumentacją projektową.

Po przebudowie parametry techniczne drogi będą wynosić:

- Klasa drogi – ulice miejskie V p = 40 km/h
- Długość proj. odcinków ulic – 142,70m
- Obciążenie ruchem KR-1.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót, dokumentacja projektowa i STWiOR stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.

W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach PROW 2014-2020 poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie/zakresach: „Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które: umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo – wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo – wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej”.

3.2 Wszelkie materiały związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.

3.3 W celu prawidłowego sporządzenia oferty wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

3.4 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

3.5 Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.), w ilości zapewniającej zgodną z warunkami niniejszej SIWZ realizację przedmiotowego zamówienia. Dla udokumentowania tego faktu, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z Podwykonawcą, złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę. Ponadto dla udokumentowania tego faktu, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca/Podwykonawca, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej dokumenty, o których mowa w § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.7 PODWYKONAWSTWO:

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.8 Wspólny słownik zamówień CPV:

kod CPV 45233120-6 - roboty w zakresie budowy dróg

kod CPV 45233290-8 - instalowanie znaków drogowych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie do **31.08.2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 4) i 8) zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ([Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z pzn. zm.](#)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe ([Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.](#));
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem:

wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 zadań o wartości nie mniejszej niż 120 000 zł brutto polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie drogi o nawierzchni z kostki brukowej.

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty na zasadzie „spełnia/nie spełnia” i przeprowadzona zostanie dwuetapowo:

Etap I - ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik Nr 2 do SIWZ i Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ.

Etap II- ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w pkt 13 SIWZ.

5.3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 tzw. "procedury odwróconej".

5.3.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

6.1.1. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 ust. 5.2.:

- wykaz robót budowlanych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

6.1.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6.1.2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ([Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn zm](#)).

6.1.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6.1.2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.1.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6.1.2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu

potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

6.2.1. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.2.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, określonych poniżej:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu.

6.2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa - w ust. 6.2.3. lit a-c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- 1) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

6.2.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.2.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 6.2.3 lit a, b i c jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ([Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn zm](#)).

6.2.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6.2.3 lit a, b i c w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.2.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6.2.3 lit a, b i c, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.3. Zasoby innych podmiotów:

6.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3.3 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.3.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

6.4 Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wg wzoru na zał. nr 1 do SIWZ;
- kosztorys ofertowy, który będzie stanowił dokument pomocniczy.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.)

7.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich złożenie.

7.4 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.5 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu, wymienionego w niniejszym SIWZ.

7.6 Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.8 Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wprowadzone zmiany są wiążące dla Wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego oraz zmiany powstałe w wyniku udzielonych wyjaśnień do zadanych w postępowaniu pytań, winny być przez Wykonawcę uwzględnione w składanej ofercie.

7.10 Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy Urzędu tj.: od 8:00 do 16:00 w dni robocze.

7.11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Marta Kolosek
 - Dorota Stefańczyk
- tel. 29 74 57 587.

7.12 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:

pisemnie na adres: Gmina Brok, Plac Kościelny 6, 07-306 Brok,
faksem na nr 029 74 57 554,
mailowo: przetargi@brok.pl, fundusze@brok.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Termin związania ofertą: - 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

10.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

10.5 Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

10.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ([Dz. U. z 2016, poz. 1126](#)).

10.7 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.9 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

10.10 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

10.11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

10.14 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

10.15 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

10.15.1 Zmiany zostaną dołączone do oferty.

11. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ADRES, NA KTÓRY OFERTY MUSZĄ BYĆ WYŚLANE ORAZ JĘZYK LUB JĘZYKI W JAKICH MUSZĄ ONE BYĆ SPORZĄDZONE

11.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

„Nie otwierać przed dniem 27.04.2018 r. do godz. 11:15”.

11.2 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Broku Plac Kościelny 6, 07-306 Brok, pokój nr 1

Sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.04.2018 r. do godz. 11:00.

11.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,
- złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 - uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania, którego dotyczy.

11.4 Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie, zgodnie z przepisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

11.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 13 Sala konferencyjna w dniu 27.04.2018 r. roku o godz. 11:15.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Cena ofertowa podana w "FORMULARZU OFERTOWYM" jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty realizacji inwestycji.

Cena w formularzu cenowym stanowi wartość brutto wyliczoną przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót, dokumentacji technicznej, zapisów wynikających z SIWZ, wzoru umowy, zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.

12.2 Cena brutto wpisana w formularzu ofertowym będzie brana do porównania ofert.

12.3 Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca realizując zamówienia, wynikające także z:

- a) przygotowania terenu pod budowę,
- b) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
- c) kwestii poboru wody i energii elektrycznej (w razie potrzeby),
- d) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej, i innych wynikających ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji

12.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do 1 grosza.

12.5 Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia przeszacowania zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego.

12.6 W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.

12.7 Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

12.8 Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w formie dodatkowego pisemnego oświadczenia składanego wyłącznie w sytuacji powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie złożenie ww. oświadczenia oznaczać będzie, że oferta Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena	– 60 % = 60 pkt
Okres gwarancji	– 20 % = 20 pkt
Okres rękojmi	– 20 % = 20 pkt

13.1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = C_{\min} \times 60 \text{ pkt} / C_o$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

13.2. Okres gwarancji – 20 pkt.

Wykonawca otrzyma następująca liczbę punktów:

2 lata – 5 pkt.

3 lata – 10 pkt.

4 lata – 15 pkt.

5 lat – 20 pkt.

Minimalny, oceniany okres gwarancji wynosi 2 lata, maksymalny 5 lat.

13.3. Okres udzielonej dodatkowej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia – 20 pkt.

Minimalny zaoferowany przez Wykonawcę okres rękojmi musi być nie krótszy niż 2 lata, maksymalny 5 lat.

2 lata – 5 pkt.

3 lata – 10 pkt.

4 lata – 15 pkt.

5 lat – 20 pkt.

Oferta, która w danej części uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert (cena + okres gwarancji + okres udzielonej rękojmi) będzie uznana jako najkorzystniejsza.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zapisami art. 92 ust. 1 pkt 1-7 ustawy Pzp.

14.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 zgodnie z zapisami art. 92 ust. 1 pkt

1 i 5-7 ustawy Pzp.

14.3 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt 15 SIWZ.

14.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (10 lub 5 dni), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko 1 oferta,
- jeżeli w postępowaniu upłynął termin na wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

14.6 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.7 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:

1. Zmiana umowy będzie mogła w szczególności nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) spowodowana warunkami atmosferycznymi lub zaistnieniem siły wyższej, które uniemożliwiły prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - b) spowodowana warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, istnienia niezinventaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - c) będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót decyzją Zamawiającego;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w przekazanej Wykonawcy

- dokumentacji projektowej;
- d) będąca następstwem działań organów administracji, w szczególności:
- niedotrzymania określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
- a) zmiany technologiczne, w szczególności:
- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy założeniach technologicznych przyjętych w projekcie;
 - konieczność wykonania świadczenia umownego przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa. Zmiany wskazywane w punkcie (a3) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian może ponieść Zamawiający wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.
- b) zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego.
- 3) Pozostałe zmiany:
- a) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.
- b) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do wprowadzenia niezbędnych zmian umożliwiających uniknięcie zaistniałej kolizji. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy może zostać zmienione, przyczym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane i zaakceptowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z innym sposobem wykonywania zamówienia aniżeli wynikającymi z umowy.

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty (brutto).

15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej; z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4 Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

15.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej Oddz. Brok nr konta: 19 8923 1018 0200 0101 2002 0010.

15.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.7 Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

15.8 Z kwoty, o której mowa w pkt 15.1 Zamawiający może potrącić kary umowne.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

16.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) wykluczenia odwołującego,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

16.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.6 Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni - od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.7 Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

16.8 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.

16.9 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

16.10 Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.11 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

16.12 Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.

17. INFORMACJE KOŃCOWE

17.1 Zamawiający:

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- d) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- e) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- f) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- g) nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

17.2 Ilekroć w SIWZ i załącznikach zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, znaki towarowe, patenty, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zastosowane w SIWZ i załącznikach określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały i urządzenia określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

17.3 Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które są przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia oraz zagwarantują wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy;

Załącznik Nr 2 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej – złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.2.2 SIWZ;

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy;

Załącznik Nr 6 -Dokumentacja projektowa, STWIOR, przedmiar robót;

Załącznik Nr 7 – Wykaz robót budowlanych.